

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 26-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármestere illetménye, Cafetéria Szabályzata, szabadság ütemezése

Az előterjesztést készítette:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Rostásné Rapcsák Renáta
intézményi referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

- Önkormányzati Bizottság
- Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. január 26-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármestere illetménye, költségtérítése, Cafeteria Szabályzata, szabadság ütemezése

Iktatószám: LMKOH/166/2/2017. (illetmény, szabadság ütemezés)

Iktatószám: LMKOH/80/2/2017. (Cafeteria Szabályzat)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja. tv.) módosításából adódóan szükségessé vált Lajosmizse Város Polgármestere illetményének módosítása és a Cafeteria Szabályzatának éves felülvizsgálata valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényből (továbbiakban: Kttv.) adódó kötelezettség – az eddigi gyakorlatnak megfelelően - a polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása.

Mindezekre tekintettel az alábbi I, II, III fejezetben foglaltak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé a tárgyban jelzett pontokat.

I. Lajosmizse Város Polgármestere illetménye, költségtérítése

Az Möt.v. 71. § -a az alábbiakról rendelkezik:

„ (1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a miniszter központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;
- b) 40%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;**
- g) 80%-a a 30000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A változtatás értelmében a polgármesterek díjazását a kihirdetését követő hónaptól már nem a helyettes államtitkárok, hanem az államtitkárok alapilletményéhez igazították.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (továbbiakban Törvény) alapján az államtitkár illetményét a következő szabályozás alapján kell számítani:

„51. § (1) Az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 12-szerese.

(2) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.

(3) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.”

A Törvény alapján az államtitkár illetményének számítása:

51. § (1) bekezdés: $38650 \cdot 12$ ----- 463.800.- Ft

51. § (2) bekezdés: $463.800 \cdot 50\%$ ----- 231.900.- Ft

51. § (3) bekezdés: $463.800 \cdot 65\%$ ----- 301.470.- Ft

997.170.- Ft

Lajosmizse esetében a polgármester illetményének számítása az Möt. 71. § (2) bekezdése és (4) bekezdés f) pontja alapján:

$997.170.- \text{ Ft} \cdot 70\%$ ----- 698.020.- Ft, melyet a Kttv. 131. § (1) bekezdésében foglaltak alapján száz forintra kerekítve kell megállapítani. (A Kttv. 131. § (1) bekezdésének alkalmazását a polgármesterre a Kttv. 225/L §-a írja elő.)

Fentiekre tekintettel a polgármesteri bér településünk esetében 698.000.- Ft.

Lajosmizse esetében a polgármester költségtérítésének számítása az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján:

698.000.- Ft *15%

----- 104.700.- Ft

A polgármesteri bérmegállapításhoz kapcsolódóan fentiekén túl még az alábbi jogszabályhelyeket kellett figyelembe venni:

Kttv. 225/A. § (1) „A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés *b*) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

Kttv. 225/J. § (1) „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

Kttv. 227. § (1) „A munkáltatói jogokat, ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője, illetve a képviselő-testület gyakorolja.”

Kttv. 6. § „E törvény alkalmazásában

1. alapvető munkáltatói jog: a kinevezés, jogviszony megszüntetés, áthelyezés, fegyelmi és kártérítési eljárás, valamint sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása, fegyelmi büntetés, kártérítés, sérelemdíj, összeférhetetlenség megállapítása, kinevezés tartalmának módosítása;”

Az Mötv. 71. § (4) bekezdésében foglalt lakosság szám meghatározásnál az Mötv 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvényben foglalt időpontot kell figyelembe venni, azaz a települések 2014. január 1-jei lakosság számát, mely Lajosmizse esetében: 11.760 fő

Fentiekre tekintettel a polgármester illetménye és költségtérítése tárgyában az előterjesztés I. és II. határozat tervezetét terjesztem a Képviselő-testület elé.

II. Lajosmizse Város Polgármesterére vonatkozó Cafeteria Szabályzat elfogadása és a 2017. évi Cafeteria keretösszeg meghatározása

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján: „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t”, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria - rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő – testület jogosult. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000.- forintot.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (2) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzatoknál legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét.

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2015. (I.22.) határozatával jóváhagyta a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot, amelyet a 3/2016. (I.21.) önkormányzati határozattal módosított és 2016. február 14. napján lépett hatályba. Az elmúlt évben a módosítás csak részletszabályokat, a függelékeket érintette, a mostani szabályozással pedig a SZÉP kártyán kívül más juttatás szabályozása a jogszabályváltozás értelmében nem marad meg, új elemként pedig beépítésre kerül az ún. készpénzes cafetéria-juttatás.

A nagymértékű módosítás miatt javasolt a szabályzat hatályon kívül helyezése és új cafetéria – szabályzat elfogadása.

Fentiekre tekintettel, javaslom a T. Képviselő- testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2017. évi keretösszegét a korábbi éveknek megfelelően bruttó 200.000.- Ft-ban határozza meg, a részletszabályok tekintetében pedig fogadja el az előterjesztés 1. mellékletét képező Cafetéria Szabályzatot.

Az Möt. 35. § (4) bekezdése alapján, „az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat”, ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni

III . Lajosmizse Város Polgármestere szabadság ütemezésének jóváhagyása

A Kttv. szabályozza a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, melyek között rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A jegyző által 2016. évre vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 2. mellékletét képezi, a 2017. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni az előterjesztés IV. határozat-tervezete szerint a 2017. évi szabadság ütemezésemet.

I. Határozat-tervezet

.../2017.(...) ÖH.

Polgármester illetményének megállapítása

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Basky András polgármester illetményét 2017. január 1-től 698.000.- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2017. január 26.

II. Határozat-tervezet

.../2017.(...) ÖH.

Polgármester költségtérítésének megállapítása

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Basky András polgármester költségtérítését 2017. január 1-től 104.700.- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2017. január 26.

III. Határozat-tervezet

.../2017.(...) ÖH.

**Cafetéria Szabályzat elfogadása és a
2017. évi cafetéria keretösszeg meghatározása
Lajosmizse Város Polgármestere részére**

Határozat

1. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó Ft-ban határozza meg.
2. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 12/2015. (I.22.) határozatával jóváhagyott a 3/2016.(I.21.) önkormányzati határozattal módosított polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot.
3. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 1. mellékletét képező „Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról” szabályzatot.
4. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen, és biztosítsa a 2017. évi költségvetésben a juttatás fedezetét.
5. Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az általános helyettesítési feladatokkal megbízott alpolgármestert a cafetéria-szabályzat aláírására.

Felelős: Képviselő-testület, jegyző

Határidő: 2017. január 26. , 2017. február 15.

IV. Határozat-tervezet

..../2017.(...) ÖH.

**Lajosmizse Város Polgármestere
szabadság ütemezésének jóváhagyása**

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Lajosmizse Város Polgármestere 2017. évi szabadság ütemezését az előterjesztés 3. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2017. január 26.

Lajosmizse, 2017. január 10.

dr. Adonyi Lajos sk.
alpolgármester
az előterjesztés I. és II. fejezete tekintetében

Basky András sk.
polgármester
az előterjesztés III. fejezete tekintetében

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szabályzata
a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról

A képviselő-testület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-ára, a polgármester részére cafetéria-juttatást állapít meg, amelynek éves mértékét határozatban rögzíti.

I. fejezet

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) a)-bc) pontjában meghatározott elemek közül a Szabályzat II. és a III. fejezete tartalmazza a cafetéria keret terhére nyújtható juttatások körét.
3. A Szabályzat személyi hatálya Lajosmizse Város Polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.
5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része (továbbiakban: Kézpénz-cafetéria)
 - b) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):
 - ea) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;
 - eb) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;
 - ec) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás
6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

(3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre – kivéve az I. Fejezet 5. e) pontját. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Pénzügyi Irodára kell benyújtani (4. sz. függelék).

(4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

(1) A béren kívüli juttatások éves keretösszégén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviseletében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. függelék) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Pénzügyi Iroda részére.

(3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára és legfeljebb az Szja. törvényben meghatározott mértékű Kézpénz-cafetériára jogosult.

(5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Pénzügyi Irodára eljuttatni.

(6) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben van lehetőség. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik. Az ezer forintot meg nem haladó összeget a polgármester nem veheti igénybe.

(7) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüli juttatásokra szánt összeggel elszámolni a Pénzügyi Irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a munkáltató által már megrendelt utalvány összegét is.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. függelék).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. fejezet

A Cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

(1) A Képviselő-testület a hozzájárulást - e cafetéria-juttatási elem választása esetén - a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a Pénzügyi Iroda feladata.

(2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.

(3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(4) Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.

(5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Pénzügyi Iroda feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és - az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint - az élettárs részére a társkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítás és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a polgármestert terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi Iroda végzi.

2. Juttatott pénzösszegnek az éves keretösszeget meg nem haladó része (Késszép-cafetéria)

(1) A Képviselő-testület a hozzájárulást- e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a polgármester által meghatározott folyószámlára utalja.

(2) A Hivatal Pénzügyi Irodája a juttatást egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) Az éves keretösszeg

a) évi 100 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

b) a 100 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év részében áll fenn;

c) évi 100 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

IV. fejezet

Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2017. február 14-én lép hatályba.

Lajosmizse, 2017.....

Lajosmizse Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete nevében:

dr. Adonyi Lajos
alpolgármester

I. Az éves keretösszeg a Képviselő-testület által, a Magyarország központi költségvetéséről szóló rendeletben meghatározottak figyelembevételével kerül megállapításra.

II. Az egyéni juttatási csomag összeállításának menete

Az adott évben felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a polgármester részére a M:/Közérdekű információk/Szabályzatok/Cafetéria(tárgyév) mappában érhető el.

A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot (Tárgyév) március 1. napjáig kinyomtatott, a polgármester által aláírt papíralapon 2 példányban meg kell küldeni a Pénzügyi Irodára a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

III. A béren kívüli juttatási elemek mértéke

III. 1. A SZÉP Kártya

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttség – legfeljebb 225.000 forint összegig terjedhet, melyet 34,22% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. A vendéglátás alszámlára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttség – legfeljebb 150.000 forint összegig terjedhet, melyet 34,22% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttség – legfeljebb 75.000 forint mértékig terjedhet, melyet 34,22% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

III. 2. Készpénz-cafetéria

A Készpénz-cafetéria az Szja. törvényben meghatározott összegig terjedhet, melyet 34,22% adó terhel. Az e jogcímen igényelhető összeg nettó 100.000.- Ft/év.

Nyilatkozat a béren kívüli juttatásokra szóló keret felhasználásáról

Polgármester neve:

Felhasználható bruttó keret:

Juttatás típusa	Max. kedvezményes összeg /nettó/	Adó-kulcs	Nettó éves összeg	Adó összege	Bruttó éves összeg
SZÉP Kártya szálláshely alszámla	225.000.- Ft/év	34,22 %			
SZÉP Kártya vendéglátás alszámla	150.000.- Ft/év	34,22 %			
SZÉP Kártya szabadidő alszámla	75.000.- Ft/év	34,22 %			
Kézpénz-cafetéria	100.000.- Ft/év	34,22%			
Összesen:	-	-			

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket - a változtatás jogának fenntartásával - választom a 20..... évi Cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári belépési nyilatkozat másolat, stb.) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elvülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:	
Szül. hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön. ¹

Kelt,

.....

polgármester

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt,

.....

munkáltató

¹ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Nyilatkozom, hogy 20 évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánok igénybe venni:

Kelt,

.....

polgármester

Költségvetési szerv neve: Lajosmizse Város Önkormányzata Költségvetési év: 2016.
Szabadság (nyilvántartás) ütemezés
polgármester részére

A köztisztviselő neve: BASKY ANDRÁS

Munkaköre: Polgármester

Alap szabadság	Pótszabadság								Tanulmányi szabadság	Összesen
	Besorolástól függő	Vezetői	Aljegyzői, jegyzői	Gyermekek utáni	Egyéb	Vakok	Áthozat 2015. évről	Összesen		
25	-	14	-	-	-	-	6	20	-	45

HÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen
I.	Ü	X	X	X					X	X						X	X					X	X						X	X	0	
	F	X	X	X					X	X						X	X					X	X						X	X	0	
II.	Ü					X	X					X	X					X	X							X	X				0	
	F					X	X					X	X					X	X							X	X				0	
III.	Ü					X	X				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X			6	
	F					X	X				X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	6	
IV.	Ü	X	X	X					X	X						X	X					X	X						X	X	0	
	F	X	X	X					X	X						X	X				X		X						X	X	2	
V.	Ü	X	X	X			X	X						X	X						X	X					X	X			3	
	F	X	X	X		X	X	X					X	X	X					X	X	X	X				X	X			3	
VI.	Ü			X	X					X	X						X	X							X	X					2	
	F			X	X					X	X						X	X							X	X					0	
VII.	Ü	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X			X	X	X	X						X	X	X			16	
	F	X	X	X	X				X	X	X	X	X			X	X	X	X							X	X	X			14	
VIII.	Ü	X	X	X	X															X	X										4	
	F	X	X	X	X															X	X										1	
IX.	Ü		X	X					X	X						X	X							X	X	X	X	X			5	
	F		X	X	X	X	X		X	X						X	X							X	X	X	X	X			5	
X.	Ü	X	X					X	X							X						X	X	X	X	X					5	
	F	X	X					X	X							X						X	X	X	X	X					0	
XI.	Ü	X	X			X	X					X	X																		0	
	F	X	X			X	X					X	X																		1	
XII.	Ü			X	X				X	X														X	X	X	X				4	
	F			X	X				X	X													X	X	X	X					4	
Igénybe vett szabadság összesen:																											36					

A polgármester által 2016. évben ki nem vett szabadság a jegyzői nyilvántartás alapján: 9 nap.

dr. Balogh László sk.
jegyző

Költségvetési szerv neve: Lajosmizse Város Önkormányzata Költségvetési év: 2017.

**Szabadság (nyilvántartás) ütemezés
polgármester részére**

A köztisztviselő neve: BASKY ANDRÁS

Munkaköre: Polgármester

Alap szabadság	Pótszabadság								Tanulmányi szabadság	Összesen
	Besorolástól függő	Vezetői	Aljegyzői, jegyzői	Gyermekek utáni	Egyéb	Vakok	Áthozat 2016. évről	Összesen		
25	-	14	-	-	-	-	9	23	-	48

HÓ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen	
I.	Ü	X					X	X		X	X	X	X		X	X						X	X					X	X					4
	F																																	
II.	Ü			X	X							X	X						X	X					X	X				X	X	X		0
	F																																	
III.	Ü														X												X	X	X	X	X		5	
	F																																	
IV.	Ü	X	X					X	X										X	X	X	X								X	X			4
	F																																	
V.	Ü	X			X	X								X	X							X	X					X	X					2
	F																																	
VI.	Ü			X	X	X					X	X						X	X						X	X			X	X				2
	F																																	
VII.	Ü	X	X		X	X	X			X	X	X	X	X				X	X	X	X			X	X					X	X			15
	F																																	
VIII.	Ü	X	X	X	X								X	X												X	X							4
	F																																	
IX.	Ü		X	X						X	X														X	X	X	X	X			X		5
	F																																	
X.	Ü	X					X	X							X	X													X	X		X		2
	F																																	
XI.	Ü		X	X								X	X													X	X							2
	F																																	
XII.	Ü		X	X						X	X																	X	X	X		X		3
	F																																	
Tervezett szabadság összesen:																											48							